

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева  
с углубленным изучением французского языка»

**ПРИКАЗ**

**№ 01-19/141**

**27.08.2021г**

Об организации работы школы  
в соответствии с требованиями  
СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе – Гусеву Е.Г.
2. Гусевой Е.Г.:
  - подготовить контракты на приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, рециркуляторов воздуха;
  - организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях – непосредственно перед началом функционирования учреждения, далее - 1 раз в неделю;
  - организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
  - организовать проветривание коридоров здания во время уроков;
  - организовать очистку вентиляционных решеток – 1 раз в неделю;
  - обеспечить постоянное наличие мыла в санузлах, в помещении столовой;
  - разместить кожные антисептики: на входе в здание, в санузлах, в обеденном зале, в медицинском кабинете. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

организовать сбор и утилизацию использованных СИЗ;

- осуществлять контроль за состоянием рециркуляторов воздуха в кабинетах начальной школы.

3. Заместителям директора: Вожляковой М.В., Карповой Е.Д., Курмановой И.Р., Некраш Е.В., Стужиной Е.Ю.:

- направить уведомление об открытии школы в Управление Роспотребнадзора по Ярославской области в срок не позднее 28.08.2020;

- закрепить за каждым классом учебное помещение для проведения учебных занятий (приложение № 1);

- проинформировать сотрудников о режиме функционирования организации (провести инструктаж);

- обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты с обязательным внесением в «Журнал выдачи СИЗ», рекомендовать сотрудникам соблюдать масочный режим;

- ограничить посещение школы родителями, в том числе родителями первоклассников;

- организовать не менее двух входов в здание школы, отработать направления потоков обучающихся к раздевалкам и далее к кабинетам (приложение № 2);

- организовать дежурство учителей на этажах в течение перемены, при входе в школу;

- пересмотреть режим работы организации, в том числе расписание учебных занятий с целью максимального разобщения классов.

4. Исполняющему обязанности заместителя директора по безопасности – Антонову Д.С.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

- организовать ежедневную термометрию работников на входе;

- организовать термометрию посетителей;

- максимально ограничить доступ в здание посторонних посетителей.

5. Классным руководителям:

провести информационную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по вопросам функционирования школы с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года;

- проинформировать учащихся и родителей (законных представителей) об особенностях организации питьевого режима учащихся;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, или находился за пределами РФ;
- учителям начальной школы ежедневно включать в учебных кабинетах рециркуляторы;
- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся;
- отказаться от проведения массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
- проводить родительские собрания в он-лайн режиме.

#### 6. Учителям-предметникам:

- обеспечить соблюдение расписания перемен в соответствии с графиком, размещенном в каждом учебном кабинете;
- обеспечить проветривание кабинетов во время перемен;
- обеспечить сопровождение учащихся в столовую и гардероб;
- учителям физической культуры максимально организовать проведение занятий на открытом воздухе с учётом погодных условий. На уроке в спортивном зале может находиться только один класс.

#### 7. Медицинским работникам:

- проводить термометрию учащихся с занесением в журнал результатов в отношении лиц с температурой тела выше 37,1 и выше в целях учета противоэпидемических мероприятий;
- организовать изоляцию лиц с момента выявления признаков инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);



осуществлять контроль использования сотрудниками пищеблока СИЗ (маски, перчатки) и регулярностью их замены;

- осуществлять контроль за качеством обработки обеденных столов, столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами.

8. Ответственному за официальный сайт учреждения разместить на сайте:

- информацию о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19), о важности иммунопрофилактики гриппа;

- локальные акты о работе образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Дежурным администраторам:

- контролировать проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание;

- осуществлять контроль за соблюдением учителями расписания уроков и перемен с целью минимизации контактов обучающихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Л.В. Ященко

Закрепление кабинетов в 2021-2022 учебном году

1 смена			2 смена		
класс	кабинет		класс	кабинет	
1а	№ 1	(1)	2а	№ 1	(1)
1б	№ 2	(2)	2б	№ 2	(2)
1в	№ 3	(1)	2в	№ 3	(1)
1г	№ 4	(2)	3а	№ 18	(1)
5а	№ 13	(1)	3б	№ 23	(2)
5б	№ 14	(1)	3в	№ 15	(1)
5в	№ 23	(1)	3г	№ 4	(2)
5г	№ 17	(1)	4а	№ 14	(2)
8а	№ 21	(1)	4б	№ 13	(2)
8б	№ 20	(1)	4в	№ 16	(1)
8в	№ 24	(1)	6а	№ 21	(1)
8г	№ 26	(1)	6б	№ 20	(2)
9а	№ 16	(2)	6в	№ 26	(2)
9б	№ 18	(2)	7а	№ 22	(2)
9в	№ 15	(2)	7б	№ 24	(1)
10	№ 28	(2)	7в	№ 25	(1)
10	№ 22	(2)			
11	№ 27	(2)			
11	№ 15	(2)			

Расписание звонков

	1 смена УРОКИ	перемена 1 типа	перемена 2 типа
1	8.00 - 8.50	8.30 - 8.40	8.40 - 8.50
2	8.50 - 9.40	9.20 - 9.30	9.30 - 9.40
3	9.40 - 10.35	10.05 - 10.20	10.20 - 10.35
4	10.35 - 11.30	11.00 - 11.15	11.15 - 11.30
5	11.30 - 12.20	12.00 - 12.10	12.10 - 12.20
6	12.20 - 13.10	13.00 - 13.10	13.10

	2 смена УРОКИ	перемена 1 типа	перемена 2 типа
1	14.00 - 14.50	14.30 - 14.40	14.40 - 14.50
2	14.50 - 15.40	15.20 - 15.30	15.30 - 15.40
3	15.40 - 16.30	16.10 - 16.20	16.20 - 16.30
4	16.30 - 17.20	17.00 - 17.10	17.10 - 17.20
5	17.20 - 18.10	17.50 - 18.00	18.00 - 18.10
6	18.10 - 18.50		

Расписание звонков в субботу

	2 смена суббота	перемена 1 типа	перемена 2 типа
7 (1)	13.10 - 14.00	13.40 - 13.50	13.50 - 14.00
8 (2)	14.00 - 14.50	14.30 - 14.40	14.40 - 14.50
9 (3)	14.50 - 15.40	15.20 - 15.30	15.30 - 15.40
10 (4)	15.40 - 16.30	16.10 - 16.20	16.20 - 16.30
11 (5)	16.30 - 17.20	17.00 - 17.10	17.10 - 17.20
12 (6)	17.20 - 18.10	17.50 - 18.00	18.00 - 18.10

**Порядок входа в школу 1 смена**

<b>Вход №1(центральный) 1 смена</b>		<b>Вход №2(боковой вход от садика) 1 смена</b>	
время	класс	время	класс
7.40	5а,5б,5в,5г	7.40	8а,8б,8в,8г
7.45	10а,10б,11а,11б	7.45	9а,9б,9в
8.30	1а,1б,1в,1г		

**2 смена**

<b>Вход №1(центральный) 2 смена</b>		<b>Вход №2(боковой вход от садика) 2 смена</b>	
время	класс	время	класс
13.40	2а,2б,2в,3г 3а,3б,3в	13.40	7а,7б,7в
13.45	4а,4б,4в	13.45	6а,6б,6в