

УТВЕРЖДАЮ

Директор



**Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных
вМОУ «Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева
с углубленным изучением французского языка»**

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных, обрабатываемых в МОУ «Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева с углубленным изучением французского языка» (далее – Школа), от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.1.1. В настоящем Положении приведены характеристики процессов обработки персональных данных, осуществляемых Школой.

1.1.2. Также в настоящем Положении приведены описания мероприятий, выполняемых Школой в целях:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также органов власти, имеющих отношение к регулированию области обработки и защиты персональных данных: Роскомнадзор, ФСБ России, ФСТЭК России;

- обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных;
- соблюдения законных прав субъектов персональных данных.

1.2. Положение разработано с учётом законодательных актов, приведённых в разделе 3.

1.3. Термины, сокращения и определения, используемые в настоящем Положении, приведены в разделе 2.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **информационная система** - система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций;

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн. В рамках настоящего Положения Оператором признается Школа;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в автоматизированной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- **конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя;
- **типовые автоматизированные системы** - автоматизированные системы, в которых требуется обеспечение только конфиденциальности ПДн;
- **роль** - заранее определённая совокупность правил, устанавливающих допустимое взаимодействие между субъектом и объектом;
- **ответственный за обеспечение безопасности ПДн** – сотрудник Школы, назначаемый приказом директора Школы и несущий ответственность за выполнение процедур, связанных с обеспечением безопасности обрабатываемых ПДн в Школе.

2.2. В данном Положении используются следующие сокращения:

- 152-ФЗ – Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Школа – МОУ «Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева с углубленным изучением французского языка»;
- ИБ – информационная безопасность;
- КоАП РФ – кодекс об административных нарушениях РФ;
- ПДн – персональные данные;
- Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- СЗПДн – системы защиты ПДн;
- УК РФ – Уголовный кодекс РФ;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФСБ России – Федеральная служба безопасности РФ;
- ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю РФ;
- ФИО – Фамилия, имя, отчество;

3. Нормативные ссылки

- 3.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие законодательные акты:
- 3.1.1. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 3.1.2. Постановление Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
 - 3.1.3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
 - 3.1.4. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - 3.1.5. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - 3.1.6. «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - 3.1.7. «Уголовный кодекс РФ» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - 3.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - 3.1.9. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Общие положения

- 4.1. Школа является оператором ПДн.
- 4.2. Обработка ПДн в Школе осуществляется в смешанном режиме, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
- 4.3. При обработке ПДн Школа руководствуется принципами:
- 4.3.1. Обработка ПДн возможна только в соответствии с целями, определившими их получение;
 - 4.3.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 4.3.3. Право доступа для обработки ПДн имеют сотрудники Школы в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;
 - 4.3.4. При обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
 - 4.3.5. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
 - 4.3.6. Обрабатываемые ПДн уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - 4.3.7. Сроки хранения ПДн определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом ПДн и Школой, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его ПДн.

4.4. Школа не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

4.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Школы, или лицом, исполняющим его обязанности, и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, в состав должностных обязанностей которых входит обработка персональных данных.

4.6. Сотрудники Школы должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами Школы, устанавливающими порядок обработки ПДн субъектов ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области. Работа по ознакомлению возлагается на Ответственного за организацию обработки ПДн.

4.7. Ответственным за актуализацию настоящего Положения является Ответственный за организацию обработки ПДн.

5. Основания обработки ПДн

5.1. Школа осуществляет обработку ПДн на основании требований Федеральных законов, в которых установлена цель обработки ПДн, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн которых подлежат обработке, а также определены полномочия оператора.

5.2. Доказательством получения согласия субъектов ПДн на обработку их данных являются согласия субъектов ПДн на обработку своих ПДн, представленные в форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

6. Порядок обработки ПДн

6.1. Обработка ПДн в Школе должна осуществляться с учетом требований, указанных в пунктах 6.1.1-6.1.6. настоящего Положения.

6.1.1. Обработка ПДн субъектов ПДн должна осуществляться с соблюдением требований Федерального закона 152-ФЗ «О защите персональных данных», а также требований постановления Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и иных нормативных правовых актов.

6.1.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых ПДн субъектов ПДн Школа обязана руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными Федеральными законами.

6.1.3. ПДн следует получать у самого субъекта ПДн. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Школа обязана сообщить субъекту ПДн о целях обработки ПДн, о правовом основании, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение. Школа освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн перечисленные сведения, в случаях, если субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Школой, ПДн получены Школой на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект ПДн.

6.1.4. Школа не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами договорных отношений, данные о частной жизни сотрудника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Школой только с его письменного согласия.

6.1.5. Школа не имеет право получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его членстве в Общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

6.2. Специально уполномоченные лица осуществляют обработку ПДн субъектов ПДн в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Школы, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

6.3. Состав специально уполномоченных лиц, допущенных к ПДн, и объем ПДн, к которым они допускаются, утверждается приказом директора Школы, или лицом, исполняющим его обязанности.

6.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Школа не имеет права основываться на ПДн субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, в том числе на цифровых носителях, кроме согласия субъекта ПДн в письменной форме.

6.5. Защита персональных данных субъектов ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Школой за счет собственных средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ в области защиты ПДн.

6.6. При обработке ПДн должны быть приняты все необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством РФ в области защиты ПДн.

6.7. ПДн хранятся:

- в электронном виде с соблюдением всех требований по их конфиденциальности (информационной безопасности);

- на бумажных носителях — с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

7. Передача ПДн субъектов ПДн третьим лицам

7.1. Школа вправе поручить обработку ПДн третьему лицу с согласия субъекта ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные действующим законодательством РФ в области защиты ПДн. В поручении Школы должны быть определены действия (операции) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, а также цели обработки ПДн. В поручении Школы должно быть указано положение об обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с действующим законодательством РФ в области защиты ПДн.

7.2. При передаче ПДн субъекта ПДн Школа обязана соблюдать следующие требования:

7.2.1. не сообщать ПДн субъектов ПДн третьей стороне без согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Положением или Федеральными законами;

7.2.2. предупредить лиц, получающих ПДн субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъектов ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

7.3. Третье лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Школы, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

7.4. Школа несет ответственность перед субъектом ПДн за действия третьего лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Школы. В свою очередь, указанное третье лицо несет ответственность перед Школой.

8. Организация доступа к ПДн

8.1. Защита ПДн в Школе предусматривает ограничение к ним доступа.

8.2. Доступ к ПДн разрешается только специально уполномоченным сотрудникам Школы. При этом указанные лица имеют право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены.

8.3. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в Школе:

8.3.1. несёт ответственность за организацию защиты ПДн в Школе;

8.3.2. закрепляет за сотрудниками, уполномоченными обрабатывать ПДн, конкретные массивы носителей с ПДн, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;

8.3.3. организует изучение уполномоченными сотрудниками нормативных документов по защите ПДн и требует их неукоснительного исполнения;

8.3.4. обеспечивает режим конфиденциальности в отношении ПДн, обрабатываемых в Школе;

8.3.5. организует контроль доступа к ПДн в соответствии с функциональными обязанностями того или иного сотрудника Школы.

9. Обязанности лиц, допущенных к обработке ПДн

9.1. Лица, допущенные к работе с ПДн, обязаны:

9.1.1. ознакомиться с нормативными документами по защите ПДн, утвержденными в Школе, и соблюдать установленные в них требования по защите ПДн;

9.1.2. обеспечивать сохранность носителей с ПДн, исключать возможность ознакомления с ними третьих лиц;

9.1.3. докладывать своему непосредственному начальнику и Ответственному за обеспечение безопасности ПДн обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн.

10. Соблюдение прав субъектов ПДн

10.1. Субъект ПДн вправе требовать от Школы уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. В случае соответствующего обращения субъекта ПДн Школа:

10.2.1. осуществляет идентификацию субъекта ПДн;

10.2.2. устанавливает факт обработки ПДн субъекта ПДн;

10.2.3. предоставляет субъекту ПДн возможность ознакомления с полной информацией о его ПДн, обрабатываемых в Школе;

10.2.4. вносит изменения, уничтожает или блокирует ПДн субъекта при предоставлении им сведений, подтверждающих, что обрабатываемые ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона №152-ФЗ или иных нормативных актов;

10.2.5. извещает всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

10.2.6. уведомляет субъекта ПДн о результатах запрашиваемых субъектом действий.

11. Защита ПДн

11.1. Школа обеспечивает конфиденциальность ПДн при их обработке.

11.2. В целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Школе должны быть реализованы следующие мероприятия:

11.2.1. произведено определение уровня защищенности обрабатываемых в информационных системах ПДн, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и выпущены соответствующие акты определения уровня защищенности ПДн;

11.2.2. определен порядок соблюдения всех требований действующего законодательства по обработке и защите ПДн в рамках деятельности Школы;

11.2.3. назначен уполномоченный сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ПДн при их обработке в Школе (Ответственный за обеспечение безопасности ПДн);

11.2.4. назначен уполномоченный сотрудник, обязанnyий обеспечивать безопасность ПДн при их обработке в информационных системах (Администратор информационной безопасности);

11.2.5. разработана «Модель угроз безопасности информации»;

11.2.6. разработана организационно-нормативная документация по обеспечению безопасности ПДн при их обработке;

11.2.7. разработаны и утверждены требования по хранению материальных носителей ПДн;

11.2.8. ограничение доступа в помещения, в которых хранятся материальные носители ПДн;

11.2.9. уточнение списков сотрудников, обладающих доступом к материальным носителям ПДн;

11.2.10. проведены мероприятия по внедрению СЗПДн;

11.2.11. используются сертифицированные средства защиты информации в составе СЗПДн;

11.2.12. разработаны регламенты эксплуатации средств защиты информации в составе СЗПДн;

11.2.13. разработан на периодической основе план внутренних проверок состояния защиты ПДн.

12. Ответственность за нарушение требований законодательства

12.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования СЗПДн и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

12.2. Школа несёт ответственность:

— за нарушение требований законодательства РФ по обработке и защите ПДн;

— за нарушение конфиденциальности обрабатываемых ПДн;

— за нарушение требований регулирующих организаций по обработке и защите ПДн.

12.3. Статья 24. Федерального закона №152-ФЗ «О защите персональных данных» предусматривает ответственность за нарушение требований 152-ФЗ. Лица, виновные в нарушении требований 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.4. Сотрудники Школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие персональными данными, получающие и использующие их, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования ПДн.

12.5. Ответственный сотрудник, разрешающий доступ сотрудника Школы к документам, содержащим ПДн, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

12.6. Каждый сотрудник Школы, получающий для работы документ, содержащий ПДн, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

12.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение и учет ПДн, обязаны обеспечить каждому субъекту ПДн сообщить о возможности ознакомления с «Политикой организации» в отношении обработки персональных данных, иными документами и материалами, не несущими конфиденциальной информации, регламентирующими деятельность Школы в области защиты ПДн.

12.8. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке ПДн, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечёт наложение на должностных лиц административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.9. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую ПДн, обязаны возместить причинённые убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к ПДн.

12.10. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти действия причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, влечёт наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.

12.11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных сотрудника, предусмотрена Статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ.

12.12. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн сотрудника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

12.13. Неправомерность деятельности Школы по сбору и использованию ПДн может быть установлена в судебном порядке.

12.14. Статьи КоАП РФ, регулирующие меры наказания, предусмотренные за нарушение требований 152-ФЗ:

12.14.1. Статья 5.27. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

12.14.2. Статья 5.39. Отказ в предоставлении информации. Неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное её предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации – влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до трёх тысяч рублей.

12.14.3. Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (ПДн). Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) – влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трёхсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

12.14.4. Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации. Использование несертифицированных информационных систем, баз и банков данных, а также несертифицированных средств защиты информации, если они подлежат обязательной сертификации (за исключением средств защиты информации, составляющей государственную тайну), - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей с конфиснацией несертифицированных средств защиты информации или без таковой; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей с конфиснацией несертифицированных средств защиты информации или без таковой.

12.14.5. Статья 13.14. Разглашение информации с ограниченным доступом Разглашение информации, доступ к которой ограничен ФЗ (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечёт уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 14.33 КоАП РФ, - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от четырёх тысяч до пяти тысяч рублей.

12.14.6. Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) - влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырёх тысяч рублей. Невыполнение законных требований должностного лица органа, уполномоченного в области экспортного контроля, а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

12.14.7. Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от трёхсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трёх лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

12.14.8. Статья 19.7. Непредставление сведений (информации). Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объёме или в искажённом виде, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.3, 19.7.4, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.8, 19.19 КоАП РФ - влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до

трёхсот рублей; на должностных лиц - от трёхсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трёх тысяч до пяти тысяч рублей.

12.15. Статьи УК РФ, регулирующие меры наказания, предусмотренные за нарушение требований 152-ФЗ:

12.15.1. Статья 137. Нарушение неприкосновенности частной жизни.

1. Незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрируемом произведении или средствах массовой информации – наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до четырёх месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определённое должностями или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет.

2. Те же деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трёхсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период от одного года до двух лет, либо лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырёх лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до пяти лет.

12.15.2. Статья 140. Отказ в предоставлении гражданину информации. Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, – наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до восемнадцати месяцев либо лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок от двух до пяти лет.