

ПРИНЯТО на заседании педагогического
совета
Протокол № 5 от 21.02.2023г.



УТВЕРЖДЕНО приказом
директора школы
№ 01-19/49а от 22.02.2023г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся
МОУ «Средняя школа № 42 им. Н.П.Гусева
с углубленным изучением французского языка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115);
- Уставом МОУ «Средняя школа № 42 им. Н.П.Гусева с углубленным изучением французского языка» (приказ департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/864 от 02.11.2015);
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «Средняя школа № 42»;
- Иными локальными нормативными актами МОУ «Средняя школа № 42».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оценивания их образовательных достижений.

1.3. Настоящее Положение принимается с учётом мнения участников образовательных отношений.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся является частью внутренней системы оценки качества образования в школе в соответствии с образовательными программами МОУ «Средняя школа № 42».

2.2. Успеваемость подлежит текущему контролю. Оценивание образовательных достижений учащихся осуществляется в обязательном порядке по всем предметам учебного плана школы.

2.3. Целью текущего контроля успеваемости и оценивания образовательных достижений является определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах и (или) группах.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится, как правило, в ходе каждого учебного занятия.

2.5. Итоговый контроль успеваемости проводится по окончании триместра/полугодия/года.

2.6. Единственным фактическим материалом для выставления отметки итогового контроля является совокупность всех полученных обучающимся за период и имеющихся в журнале текущих отметок.

2.7. Любой вид контроля успеваемости и оценивания образовательных достижений выполняет диагностическую функцию.

2.8. Содержание текущего и итогового контроля успеваемости определяется образовательной программой по предмету с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Виды и формы текущего контроля

3.1. В школе могут быть использованы следующие виды и формы контроля

Виды	Цель	Возможные формы
Входной	Определение исходного уровня образовательных достижений учащихся по предметам в начале учебного года при переходе учащегося с одного уровня общего образования на другой и из класса в класс в пределах одного уровня общего образования	➤ контрольная работа по предмету; ➤ комплексная (метапредметная) работа; ➤ стартовая диагностика
Текущий	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности на уроке	➤ устный ответ (рассказ, беседа, собеседование, деятельности на уроке чтение наизусть и т.д.; ➤ письменная работа

		(домашняя работа, реферат, изложение/ сочинение, план, отчет, эссе); ➤ контрольная работа; ➤ лабораторная работа; ➤ практическая работа; ➤ учебный проект
Тематический	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности на уроке в пределах изучаемой темы	➤ устный ответ; ➤ письменная работа (диктант, изложение, сочинение, проверочная и самостоятельная работа, тестовая работа); ➤ контрольная работа; ➤ лабораторная работа; ➤ практическая работа; ➤ смотр знаний; ➤ портфолио; ➤ реферат; ➤ творческая (проектная) работа; ➤ комбинированная работа (сочетание письменной и устной форм)
Итоговый	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности по окончании четверти/триместра /полугодия	➤ письменная работа (диктант, изложение, сочинение, проверочная и самостоятельная работа); ➤ тестовая работа, контрольная работа); ➤ смотр знаний; ➤ портфолио; ➤ реферат; ➤ творческая (проектная) работа; ➤ комплексная работа; ➤ комбинированная работа (сочетание письменной и устной форм)

3.2. Допускается выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Порядок проведения текущего и итогового контроля успеваемости

4.1. Периодичность и содержание текущего контроля успеваемости учащихся (входной, тематический, итоговый) определяется рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

4.2. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимися письменное домашнее задание, в том числе с использованием электронных ресурсов;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентацию, проект), подготовленное учеником как на уроке, так и дома;
- домашнее сочинение/изложение;
- практические/лабораторные работы.

4.3. В начале учебного года учитель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе график проведения итогового контроля. На основании представленных данных заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график итогового контроля, при необходимости внося корректировку в сроки его проведения.

4.4. В учебный день допустимо проведение итогового контроля по одному учебному предмету.

4.5. Рекомендуется проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели, длительность которых составляет не менее тридцати минут, не чаще 1 раза в 2,5 недели. Не рекомендуется проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, если позволяет расписание, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

4.6. В течение учебной недели

- для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для учащихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для учащихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, согласующего время и место проведения контрольных работ.

4.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, реабилитационных центрах, в медицинских учреждениях, осуществляется в этих ОУ. Результаты текущего контроля учащихся, полученные в ином ОУ, *переносятся в электронный журнал, и учитываются при выставлении итогового контроля* (при выставлении триместровых/полугодовых отметок)

на основании заявления родителей (законных представителей) и представленной ведомости успеваемости засчитываются приказом директора.

4.8. Текущему (тематическому, итоговому) контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

4.9. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на длительный срок, изучают теоретическую часть программы и оцениваются на основе различных устных или письменных форм, ресурсов РЭШ, **в объеме, не превышающем учебную нагрузку по предмету.** При этом во время урока обучающийся должен присутствовать в зале, отсутствие обучающегося допускается только на первом и последнем уроках по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке без уважительной причины не освобождает его от текущего контроля. Отъезд класса на экскурсию накануне проведения тематического или итогового контроля не освобождает обучающихся от написания заранее запланированной контрольной работы. При отсутствии обучающегося по уважительной причине более 7 дней, при наличии подтверждающих документов, ученик освобождается от текущего/итогового контроля знаний на следующий день после периода отсутствия.

4.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы.

4.12. Ответственность за прохождение пропущенного по уважительной причине учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). При поступлении просьбы от обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося учитель-предметник устанавливает время для проведения одной консультации с обучающимся с целью ликвидации пробела за пропущенный период, предоставляет презентации с уроков по просьбе обучающегося.

4.13. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение тематического/итогового контроля знаний, не освобождает обучающегося от выполнения работы по контролю знаний. **Исключения составляют обучающиеся, находящиеся на длительном больничном.**

Обучающиеся, не выполнившие работу контрольного характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий (по заявлению родителей), а равно самовольно пропустившие контрольную работу, обязаны на усмотрение учителя выполнить пропущенные работы в течение соответствующего учебного периода. Обучающиеся, получившие по итогам работ контрольного характера неудовлетворительные результаты, обязаны скорректировать их в течение текущего периода. Способы устранения неудовлетворительных результатов устанавливает учитель – предметник по своему усмотрению. Учитель - предметник не позднее, чем за 3 дня до намеченной даты проведения работы информирует обучающегося и выделяет

для этого время на следующем уроке или в период индивидуально-групповых консультаций.

5. Оценивание образовательных достижений

5.1. Система оценивания образовательных достижений включает: форму оценивания, виды оценивания, способы и порядок фиксации оценки, критерии оценивания.

5.2. Оценивание образовательных достижений учащихся учителем может быть как словесным, так и балльным.

5.3. Словесное оценивание – характеристика результата учебной деятельности учащихся, раскрывающая ее достижения и недостатки, причины успехов и неудач и способы их устранения.

5.4. Для словесного оценивания могут использоваться слова и выражения. Не допускается использование фраз, имеющих негативный эмоциональный характер. Для словесного оценивания учитель должен пользоваться правилами профессиональной этики.

5.5. Словесное оценивание используется по всем учебным предметам учебного плана в ходе текущего контроля на разных этапах учебного занятия.

5.6. Балльное оценивание – характеристика результата учебной деятельности учащихся, выраженная в условной единице оценки (отметке).

5.7. В школе принята пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ:

отметка (балл)	оценка	образовательные достижения	
		уровень	характеристика
1	плохо	слабые успехи	Ответ логически не связанный, фрагментарный или вовсе отсутствует. Обучающийся не отвечает на поставленный вопрос, не сдаёт работу вовремя, сдаёт пустой бланк ответов.
2	неудовлетворительно	Посредственные успехи	Обнаруживает слабые знания большей части учебного материала. Ответ фрагментарный. Отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы учителя. При применении знаний на практике испытывает значительные затруднения, но способен их преодолеть при существенной помощи учителя. Ответ неуверенный. Допускает частые и грубые ошибки. Сделано менее 50 % письменной работы.
3	удовлетвор	достаточные	В основном владеет учебным

	ительно	успехи	материалом, но знания не системны и поверхностны. На вопросы отвечает неуверенно, допуская ошибки при изложении материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. Владеет элементарными умениями учебной деятельности. Решает типовые учебные задания на базовом уровне. Допускает ошибки в построении речи. Сделано более 50 но менее 70 % письменной работы.
4	хорошо	хорошие успехи	Показывает глубокое, системное и уверенное знание программного материала. На вопросы отвечает самостоятельно без затруднений. Умеет применить полученные знания для выполнения практических заданий в стандартных ситуациях. Владеет умственными операциями (анализ, синтез, обобщение и др.). Ответ правильный, логически обоснованный, но обучающемуся недостает собственных суждений. Допускаются незначительные терминологические ошибки. Пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. Сделано более 70 но менее 90 % письменной работы.
5	отлично	отличные успехи	Знания глубокие, твердые, системные. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные, логичные, развернутые, обоснованные ответы. Самостоятельно пользуется знаниями для выполнения практических заданий творческого характера. Учебная деятельность отличается умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, проявлять и отстаивать личную позицию, применять приобретенные знания в нестандартных ситуациях. Пользуется литературно грамотным языком.

			Сделано от 90 % до 100 % письменной работы.
--	--	--	---

5.8. При выставлении отметок текущего контроля необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

5.9. При проведении тестовой работы применяется следующий порядок оценивания качества выполнения **тестовых заданий**:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении заданий на 90-100%
- отметка «4» ставится при правильном выполнении заданий на 70-89%
- отметка «3» ставится при правильном выполнении заданий на 50-69%
- отметка «2» ставится при правильном выполнении заданий менее 50%

5.10. Предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ учащимися подлежат как словесному, так и балльному оцениванию.

5.11. В течение всего учебного года в 1 классе балльное оценивание не используется, а применяется безотметочное оценивание.

5.12. В школе используются следующие виды оценивания:

- внешнее, проводимое учителем;
- самооценивание, которое осуществляет сам обучающийся.

Каждый вид оценивания может иметь словесную и балльную форму выражения.

5.13. Самооценивание может осуществляться учащимся на любом этапе учебной деятельности в зависимости от объекта оценивания (результата, способа действия).

6. Порядок выставления отметок

6.1. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в электронном журнале обучающегося не позднее 7 дней после получения отметки.

Индивидуальные отметки контроля успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения работ контрольного характера, отражаются учителем в электронном журнале, дневниках учащихся:

- ✓ за устную работу контрольного характера – в день проведения контроля;
- ✓ за письменную (практическую) работу контрольного характера – к следующему уроку, при большом количестве работ (более 30) – через один урок;
- ✓ за защиту индивидуального или группового проекта – в день проведения защиты;
- ✓ за изложение и сочинение:
 - в 2-4-х классах – не позже, чем через 2 рабочих дня,

- в 5-8-х классах – не позже, чем через 7 рабочих дней после их проведения,
- в 9-11-х классах – не позже, чем через 10 рабочих дней после их проведения;

Проверку, анализ результатов диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ учитель проводит в течение 14 календарных дней не более.

6.2. В ходе учебного занятия на протяжении учебного триместра /полугодия осуществляется контроль и оценивание различных видов учебной деятельности учащихся с использованием словесной и (или) балльной оценки. Балльная оценка по отдельным видам работ выставляется в соответствии с нормами оценки, установленными в образовательном учреждении.

6.3. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие **работы обучающего характера** после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал. Выставление отметок за такие работы остается на усмотрении учителя.

6.4. Отметка по итогам учебного триместра /полугодия в рамках итогового контроля выставляется в соответствии со средним баллом электронного журнала, равного соответственно

- менее 2,54 = 2,
- 2,55 до 3,54 = 3,
- 3,55 до 4,54 = 4,
- 4,55 и более = 5.

6.5. За 2 недели до окончания триместра/полугодия учитель-предметник информирует о предварительных итогах успеваемости классного руководителя, который доводит информацию о возможности получения неудовлетворительных отметок до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Исправление предполагаемых неудовлетворительных отметок за триместр/полугодие возможно не позднее 1 рабочего дня до срока выставления отметок. Не позднее, чем за 2 недели до окончания триместра/полугодия учитель предоставляет возможность исправить итоговую отметку обучающемуся:

- по дисциплинам естественно-математического цикла - написание итоговой работы, зачета, включающих все основные вопросы изученного в данный период материала, устное собеседование по терминам, законам и теоремам, оформление контурных карт по географии;
- по русскому языку - написание контрольного диктанта \ изложения, включающего грамматическое задание;
- по литературе - написание сочинений по основным изученным произведениям или работ по содержанию литературных произведений, а также декламирование стихотворений наизусть, запланированных рабочей программой учителя;

- по иностранному языку – комплексная работа, включающая лексико-грамматический тест, устное собеседование по темам, письмо;
- по истории и обществознанию – терминологический диктант \ диктант по датам и/или эссе, работ в тестовой форме, устное собеседование по темам, оформление контурных карт.
- по физической культуре – сдача элементов, упражнений, зафиксированных в рабочей программе учителя в данном триместре/полугодии, или нормативов, соответствующих возрастным нормам и группе здоровья обучающегося. Для освобожденных от занятий по медицинским показаниям см. п. 4.9.

Учитель самостоятельно выбирает форму работы из предложенных, а также удобное для себя время взаимодействия. Обучающийся обязан проявить личную заинтересованность в возможном исправлении рубежной отметки.

6.6. Для объективной аттестации по итогам триместра / полугодия обучающемуся необходимо иметь:

Кол-во уроков в неделю по предмету	Минимальное кол-во отметок в триместре	Минимальное кол-во отметок в полугодии
1	3	4-5
2-3	5	7-8
4-6	8	10-15

6.7. Отметка за триместр/полугодие выставляется учителем в электронный журнал, не позднее, чем за два календарных дня до окончания учебного периода.

6.8. Учащимся, пропустившим половину учебного времени **по уважительной причине**, отметка за триместр/полугодие выставляется по результатам выполнения одной-трёх работ, форма которых (задания РЭШ, реферат, итоговый тест, контрольная работа и др.) согласуется с учителем-предметником, устанавливается приказом по школе на основании заявления родителей (законных представителей). При этом количество отметок за текущий период должно соответствовать пункту 6.6.

Учащимся, пропустившим более половины учебного времени **по уважительной причине** продлевается аттестация на основании заявления родителей (законных представителей).

6.9. В случае невыполнения учащимся работы, указанной в пункте 6.8., или неявки без уважительной причины в электронный журнал за эту работу выставляется отметка 1 (плохо).

6.10. Не допускается выставление отметок за домашнее задание и классную работу 1(плохо) и 2(неудовлетворительно) на первом занятии после болезни или пропуска по уважительной причине.

6.11. При получении отметок 1 (плохо) и 2 (неудовлетворительно) за выполнение тематических контрольных работ учащийся имеет право, обратившись к учителю, повторно ответить материал в течение 7 рабочих дней в установленное учителем - предметником время.

При этом в журнал **рядом** с неудовлетворительной отметкой выставляется отметка, полученная при исправлении без снижения баллов или на своё усмотрение учитель может заменить неудовлетворительную отметку на исправленную не позднее 7 рабочих дней после выставления первой.

6.12. В случае если при выполнении работы дома установлены определенные сроки сдачи работы, то **нарушение указанного срока на 1 неделю дает право учителю снизить отметку на 1 балл, более 1 недели – не принимать работу и выставить отметку «2» (неудовлетворительно).**

6.13. Учитель не может выставить текущую отметку в электронный журнал за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене. При этом в бумажный дневник необходимо написать замечание и\или поставить отметку 1 «плохо» или 2 «неудовлетворительно» за работу на уроке;
- работу, которую обучающийся не выполнял по причине отсутствия на уроке. Если на уроке был запланирован тематический или итоговый контроль – см. п.4.13.

6.14. Отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, текста художественной литературы, формы для занятий физкультурой или технологией, нежелание пользоваться школьным инвентарем, которое приводит к невозможности выполнять задания на уроке, а также списывание и использование мобильного телефона или смарт-часов, может оцениваться отметкой 1 «плохо» в этот день, с возможностью исправить ее на следующем уроке, выполнив работу, запланированную на предыдущем уроке, за исключением практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии, географии, а также аудирования по иностранным языкам.

6.15. Несданные вовремя письменные работы, домашние работы, контурные карты, стихи наизусть, рисунки оцениваются отметкой 1 «плохо», как сигнал для обучающегося и родителей о необходимости выполнить работу в течение 1 недели или указанного учителем срока. При предоставлении недостающей работы отметка 1 «плохо» исправляется на другую отметку или просто стирается.

7. Промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по обязательным предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

7.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана и является обязательной.

7.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

8. *Формы промежуточной аттестации обучающихся*

8.1. Формы проведения промежуточной аттестации по всем учебным предметам определяются учебным планом школы ежегодно.

8.2. Школой могут быть использованы следующие формы промежуточной аттестации:

- интегрированный зачет;
- письменный тест;
- контрольная работа;
- контрольный диктант.

8.3. Защита реферата, творческой (проектной) работы предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата, творческой (проектной) работы. Не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации реферат, творческая (проектная) работа представляется обучающимся учителю-предметнику для составления отзыва. Защита реферата, творческой (проектной) работы проводится в виде доклада о проведенной работе и ее результатах. По окончании устного сообщения обучающегося учитель вправе задать уточняющие вопросы по теме реферата, творческой (проектной) работы. Творческая (проектная) работа может быть подготовлена к защите в электронном варианте в виде презентации, но обязательно сопровождаться бумажным вариантом. Требования к содержанию и оформлению реферата, творческой (проектной) работы должны соответствовать принятым нормам.

8.4. Письменное тестирование предполагает, что обучающийся дает ответы на вопросы теста (открытые и закрытые), охватывающие темы образовательной программы по предмету за курс конкретного года обучения. Учитель заранее знакомит обучающихся с форматом заданий письменного тестирования, по возможности предлагает тренировочную работу.

8.5. Интегрированный зачет предполагает выставление отметки, полученной как среднее арифметическое отметок за четверти/триместра/полугодия.

8.6. Контрольная работа предполагает:

- письменный ответ на предложенные задания;
- написание диктанта с грамматическим заданием.

8.7. Комплексная работа предполагает письменные задания по содержанию нескольких учебных предметов в соответствии с требованиями ООП.

8.8. Устное собеседование предполагает устные ответы на вопросы по содержанию учебного предмета (курса).

8.9. Продолжительность промежуточной аттестации составляет:

- не более 2 академических часов, проводимой в виде контрольной работы, письменного тестирования, комплексной работы, устного собеседования;

- не более 3 академических часов проводимой в виде защиты реферата, творческой (проектной) работы на каждую группу учащихся;
- 2 академических часа для обучающихся (экстернов).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Ежегодно перед началом учебного года на педагогическом совете рассматриваются формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

9.2. Принятые на заседании педагогического совета формы и сроки вносятся в учебный план школы на предстоящий учебный год.

9.3. Информация о формах и сроках промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 сентября текущего года.

9.4. Интегрированный зачет в 9-х, 11-х классах выставляется учителем предметником не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения педагогического совета о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

9.5. Интегрированный зачет во 2-х – 8-х, 10-х классах выставляется учителем-предметником не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

9.6. Отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, заносится классным руководителем в дневник учащегося.

9.7. Для обучающихся (экстернов), получающих образование вне образовательной организации, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по каждому образовательному предмету учебного плана соответствующего года обучения устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с данным Положением и календарным учебным графиком МОУ «Средняя школа № 42» на текущий учебный год и утверждаются приказом директора школы. Заявление на прохождение промежуточной аттестации подается обучающимся (экстерном) или родителями (законными представителями) обучающегося не позднее, чем за 1 месяц до сроков её проведения, на государственную итоговую аттестацию не позднее сроков, установленных федеральным законодательством.

9.8. Обучающиеся (экстерны) до прохождения промежуточной аттестации вправе получить консультации учителей по каждому образовательному предмету учебного плана соответствующего года обучения *в объеме финансирования данного вида услуг*. Для каждого обучающегося (экстерна) составляется отдельный график проведения консультаций.

9.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся (экстернов) оформляются отдельными протоколами. Обучающимся (экстернам) или родителям (законным представителям) обучающегося (экстерна) выдается справка с результатами промежуточной аттестации.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.11. В случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, определенные школой.

9.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые распорядительным актом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

9.13. Лица, осваивающие образовательную программу вне образовательной организации и имеющие академическую задолженность вправе обратиться в учреждение с личным заявлением о возможности ликвидации академической задолженности в МОУ «Средняя школа № 42».

9.14. Сроки прохождения промежуточной аттестации во второй раз утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

9.15. Для промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. В состав комиссии, утвержденной приказом директора, входит не менее 3-х человек. Председателем комиссии является заместитель директора, курирующий данный предмет.

9.16. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обучающийся или родители (законные представители) вправе подать письменное заявление (с указанием причин несогласия) директору школы в течение 3-х дней с момента объявления результатов.

9.17. Приказом директора в течение 3-х дней с момента поступления заявления создается конфликтная комиссия, порядок действий которой определен пунктом 11 настоящего положения.

9.18. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся Основной образовательной программы начального общего образования МОУ «Средняя школа № 42».

10. Порядок выставления отметок по итогам учебного года

10.1. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию, выставляется в электронный журнал на соответствующую страницу учебного предмета и в «Сводную ведомость учета успеваемости учащихся».

10.2. Во 2-х – 11-х классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых/полугодовых отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, по правилам математического округления. При прохождении промежуточной аттестации в любой форме годовая отметка дублирует отметку за промежуточную аттестацию.

10.3. В случае получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию годовая отметка не выставляется до момента ликвидации академической задолженности.

10.4. Итоговые отметки по учебным предметам учебного плана в 9, 11-х классах выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (приказ Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. за № 546).

10.5. Годовые, итоговые (в 9-х, 11-х классах) отметки по учебным предметам классный руководитель переносит из электронного журнала в личные дела учащихся.

10.6. При прохождении промежуточной аттестации повторно и получив положительный результат, обучающийся ликвидирует академическую задолженность; полученная отметка вносится в протокол и на соответствующие страницы электронного журнала (для экстернов – в справку о прохождении промежуточной аттестации). На основании результатов прохождения промежуточной аттестации выставляется годовая отметка в соответствии с п.10.3 настоящего Положения.

11. Состав и порядок работы конфликтной комиссии

11.1. Конфликтная комиссия создается в случае возникновения конфликта – несогласия с результатами триместровой/полугодовой/промежуточной аттестации.

11.2. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом. Копия протокола выдаётся обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям).

11.3. В состав конфликтной комиссии включается не менее 3 человек. Председателем конфликтной комиссии является директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной (воспитательной) работе. Членами конфликтной комиссии могут являться заместители директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе и учителя школы, имеющие соответствующее образование и аттестованные на соответствие занимаемой должности.

11.4. Созданная приказом директора школы конфликтная комиссия рассматривает заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации в течение одного рабочего дня.

11.5. Конфликтная комиссия изучает материалы промежуточной аттестации, при необходимости беседует с членами аттестационной комиссии и принимает одно из решений: отметка выставлена объективно; отметка выставлена необъективно.

11.6. В случае установления необъективности выставленной отметки за промежуточную аттестацию конфликтная комиссия по результатам работы может повысить или понизить отметку. На основании принятого решения конфликтная комиссия выставляет годовую и итоговую отметки.

11.7. Решение конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы в течение 2-х дней со дня принятия решения.

11.8. На основании изданного приказа классным руководителем на соответствующие страницы электронного журнала вносятся изменения, которые заверяются подписью директора и печатью школы, если журнал уже распечатан для хранения.

11.9. В случае условного перевода при принятии положительного решения конфликтной комиссией вопрос о переводе обучающегося в следующий класс выносится на заседание педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

11.10. Решения комиссии оформляются протоколами.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

12.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме образовательные программы учебного плана, могут быть переведены в следующий класс.

12.2. Решение о переводе принимает педагогический совет на основании результатов прохождения промежуточной аттестации. Учащиеся 1-х – 8-х, 10-х классов переводятся в следующий класс при успешном прохождении промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана.

12.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в сроки, установленные школой (в пределах одного года с момента образования академической задолженности) возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

12.4. В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности в течение одного года с момента её возникновения по решению педагогического совета и усмотрению его родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся (экстерны), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации при условии наличия в ней свободных мест.

12.5. Учащиеся 9-х, 11-х классов, не допущенные до государственной итоговой аттестации, по решению педагогического совета и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану до достижения 18 лет.

12.6. Учащиеся 9 класса, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по решению педагогического совета и по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения при наличии свободных мест.

12.7. Обучающимся 11 класса, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

13. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся

13.1. Учителя несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной деятельностью педагогических работников, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

13.2. Учителя несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успеваемости по своему предмету посредством выставления отметок в электронный журнал, выступления на родительских собраниях, личной беседы с родителями.

13.3. В случае выставления обучающемуся неудовлетворительной отметки по итогам триместра/полугодия, учитель обязан составить план работы с обучающимся по устранению пробелов в освоении учебного материала.

13.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, взаимодействовать с классным руководителем/учителем-предметником по вопросам успеваемости и создать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предметам и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и ликвидацией задолженности.

13.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за освоение учебной программы в период отсутствия ребенка по личным основаниям (поездки, соревнования и т.п.)

13.6. В случае несогласия с триместровой/полугодовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в конфликтную комиссию с обоснованием причин несогласия.

14. Порядок принятия положения, внесения изменений и дополнений

14.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета МОУ «Средняя школа № 42» путем открытого голосования большинством голосов.

14.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей МОУ «Средняя школа № 42».

14.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ «Средняя школа № 42» _____ / Л.В.Яценко

МП " " _____ г