

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева  
с углубленным изучением французского языка»**

**ПРИКАЗ**

**№ 01-19/66**

**17.03.2023г.**

**О приёме граждан в 1-й класс  
на 2023-2024 учебный год**

1. Утвердить правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева с углубленным изучением французского языка».

2. Принять в первые классы 90 человек. Определить три первых класса.

3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 02.12.2019 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08 октября 2021 г. № 707, Приказа Минпросвещения России от 30 августа 2022г. № 784, Приказа Минпросвещения России от 23 января 2023 № 47) установить следующие сроки приёма документов в 1 класс в 2023 году:

3.1. начать приём документов для зачисления в 1 класс детей 1 апреля в 9.00 и завершить не позднее 30 июня текущего года в следующем порядке:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее — сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников, граждан Российской Федерации;

по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в средней школе № 42, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями

5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- дети, проживающие на закреплённой территории.

3.2 в соответствии с приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 09.03.2023 № 01-05/204 считать территорией, за которой закреплена школа:

| Наименование территории, улиц | Номера домов                          |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ул. Володарского              | 1-19 (нечетные)<br>8-12 (четные)      |
| ул. Салтыкова-Щедрина         | 23-61 (нечетные)<br>40/9 -46 (четные) |
| ул. Свободы                   | 71                                    |
| ул. Рыбинская                 | 9-27 (нечетные), 24                   |
| ул. Большая Октябрьская       | 73,73 корп.2,108, 118/11              |

3.3. начать приём заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля и завершить не позднее 5 сентября текущего года при условии наличия свободных мест.

3.4. установить график приёма заявлений в 1-й класс на 2023-2024 учебный год:

| Дата                   | Время  | Место приёма документов          |
|------------------------|--|----------------------------------|
| с 1 апреля             | с 9.00   | портал Госуслуг                  |
| 1 апреля               | 9.00 – 12.00<br>12.30 – 15.30  | кабинет заместителя<br>директора |
| С 3 апреля по 30 июня  | Понедельник<br>10.00 – 12.00,<br>16.30 – 18.30<br>(по предварительной<br>записи) | кабинет заместителя<br>директора |
| предварительная запись |  |                                  |
| среда                  | 9.30 – 11.30   | тел: 73-10-74.                   |

4. Утвердить форму журнала регистрации документов в 1 класс

5. Назначить ответственного за приём документов в 1-й класс заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вожлякову М.В.

Возложить на Вожлякову М.В. обязанности:

- ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- оформление стенда с информацией для родителей о приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год;
- прием заявлений и документов в 1 класс;
- проверка правильности заполнения заявления и согласия заявителем;
- установление личности заявителя;
- прием заявлений и других документов, необходимых для зачисления в 1 класс;
- проверка правильности заполнения заявления и согласия заявителем;
- регистрация заявления в журнале регистрации заявлений, с указанием номера, времени и даты его подачи;
- проверка всех документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс: тексты документов не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- выдача уведомлений с указанием регистрационного номера.

6. Назначить оператором ЕПГУ и ответственным за прием документов с портала Госуслуг Зимакову П. Ю. Возложить на Зимакову П. Ю. обязанности размещения информации на сайте школы:

- о начале приема документов в 1 класс, порядке и графике приема, ответственных за прием документов, количестве первых классов, программах обучения, о наличии вакантных мест,
- приеме заявлений через портал Госуслуг;
- информирование заявителя о том, что поданные в электронном виде документы приняты к рассмотрению или информирование об отказе в приеме документов с указанием причин;
- передача сведений о поданных заявлениях в электронном виде ответственной за прием документов Вожляковой М.В.
- ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 14:00 до 16:00 проверять поступление новых заявлений на Портал.

7. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов в 1 класс библиотекаря школы Романову Ю.В,

Возложить на Романову Ю. В. обязанности:

- установление личности заявителя;
- прием заявлений и других документов, необходимых для зачисления в 1 класс;

- проверка всех документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс:  
тексты документов не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; тексты документов написаны разборчиво;
- выдача уведомлений с указанием регистрационного номера.

8. Утвердить:

- перечень документов, необходимых для зачисления в 1 класс (Приложение №1),
- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение №2),
- согласие родителей на обработку персональных данных (Приложение №3),
- расписку в получении документов (Приложение №4).

С приказом ознакомлены:



Л.В. Яценко

**Перечень, документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс**

1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющих личность.
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
4. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
5. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
6. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости).
7. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
8. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;
9. Копию заключения психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии).
10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя школа № 42 им. Н. П. Гусева  
с углубленным изучением французского  
языка»

Директору средней школы № 42

Л.В. Ященко

(средняя школа № 42)

150014, г. Ярославль,

ул. Салтыкова - Щедрина, дом 42а,

телефон: (4852) 72-63-62 ,

факс: (4852) 30-75-61

ОКПО 21721471, ОГРН 1027600678115

ИНН/КПП 7604040915/760401001

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Право первоочередного или преимущественного приема на обучение подтверждаю документами (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптивной программе \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании \_\_\_\_\_ родителем (законным представителем)  
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка (попечечного) полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 42 им. Н.П.Гусева с углубленным изучением французского языка» (средняя школа № 42), находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрина, дом 42а, в дальнейшем именуемому Оператор, на обработку персональных данных моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;

- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Я разрешаю Оператору на безвозмездной основе производить фото- и видеосъемку с участием моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото- и видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для размещения на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, публикация на официальном сайте школы, на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях, а также передачу в Департамент образования мэрии г. Ярославля, Департамент образования Ярославской области, в ГУЗ ЯО ДКБ №1 г. Ярославля, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Форма расписки о получении документов для приема ребенка в школу**

Расписка

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 42  
им. Н. П. Гусева с углубленным  
изучением французского языка»  
150014, г. Ярославль,  
ул. Салтыкова-Щедрина, дом 42а  
Телефон: (4852) 72-63-62,  
факс: (4852) 30-75-61  
ОКПО 21721471, ОГРН 1027600678115  
ИНН/КПП 7604040915/760401001

Дана в том, что от \_\_\_\_\_  
приняты документы для приема в 1 класс его (её)  
ребенка \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

- 1) Заявление о приеме в 1 класс рег. № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023
- 2) Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_
- 3) Копию документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_
- 4) Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_
- 5) Копию свидетельства о рождении полнородных  
и неполнородных брата и (или) сестры \_\_\_\_
- 6) Копия документа, подтверждающего  
установление опеки или попечительства \_\_\_\_
- 7) Копия документа, содержащего сведения о  
регистрации ребенка по месту жительства или по  
месту пребывания \_\_\_\_
- 7) Копии документов, подтверждающих право  
первоочередного приема:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 8) Копия заключения ПМПК
- 9) Другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон ОУ: 72- 63 – 62, 73-10-74

Подпись должностного лица, ответственного  
за прием \_\_\_\_\_