

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева  
с углубленным изучением французского языка»  
(средняя школа № 42)  
150014, г. Ярославль,  
ул. Салтыкова - Щедрина, дом 42а,  
телефон: (4852) 72-63-62 , факс: (4852) 30-75-61  
ОКПО 21721471, ОГРН 1027600678115  
ИНН/КПП 7604040915/760401001

УТВЕРЖДЕН  
приказом № 01-19/10 от 17.01.2022г.  
директор школы Яценко Л.В.



### План мероприятий

#### МОУ «Средняя школа №42 им. Н. П. Гусева с углубленным изучением французского языка», направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2021-2022 учебный год

**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности – это условие становления динамичной и творческой, ответственной и конкурентоспособной личности.

| №<br>п/<br>п | Мероприятие   | Сроки<br>исполнения | Ответственный | Результат       |
|--------------|---|---------------------|---------------|-----------------|
| 1.           | Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по | 10.12.2021          | Администрация | Нормативный акт |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    | <p>вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.</p> <p>Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).</p> |  | <p>школы.</p> <p>Директор Яценко Л.В.</p>               |  |
| 2. | <p>Разработать и утвердить внутришкольный план мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, определить ответственных лиц</p>  | <p>15.12.2021</p> <p>17.01.2022</p> <p>(корректирование)</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Курманова ИР</p> | <p>План мероприятий</p>  |
| 3. | <p>Сформировать школьную команду с целью методической поддержки педагогов ОО</p>  | <p>15.12.2021</p>  | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Курманова ИР</p> | <p>Нормативный акт</p>   |
| 4. | <p>Сформировать схему (алгоритм, процесс) управления деятельностью по формированию функциональной грамотности: создать координационную группу управления процессом, а также методическую группу по видам функциональной грамотности (учебным предметам)</p>   | <p>15.12.2021</p>  | <p>Администрация школы</p>                              | <p>Приказ о создании координационной группы и методгруппы ОО</p>   |
| 5. | <p>Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся. Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся</p>   | <p>17.12.2021</p>  | <p>Администрация школы</p>                              | <p>Приказ о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся</p> |
| 6. | <p>Формирование баз данных педагогов и обучающихся 8-9 классов МОУ СШ 42</p>  | <p>15.12.2021</p>  | <p>Зимакова П.Ю.</p>                                    | <p>База данных</p>   |
| 7. | <p>Организовать мониторинг (диагностику) готовности к участию в исследовании обучающихся и педагогических работников</p>  | <p>Декабрь 2021</p>  | <p>Учитель информатики</p> <p>Бубякина АВ</p>           | <p>мониторинг</p>  |
| 8. | <p>Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей</p>  | <p>декабрь 2021</p>  | <p>Учитель информатики</p> <p>Бубякина АВ</p>           | <p>Результаты мониторинга</p>  |

|     |  |                                 |   |   |
|-----|--|---------------------------------|---|---|
| 9.  | Сформировать базу данных обучающихся 8-9 учителей математики, естественнонаучных предметов, участвующих в PISA-2022 (8-9 кл.)  | январь<br>2022                  | Зимакова П.Ю.   | База данных   |
| 10. | Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО  | Январь-<br>февраль 2022         | Заместитель<br>директора по УВР<br><br>Курманова ИР                     | Протокол  |
| 11. | Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов  | Январь 2022                     | Заместитель<br>директора по УВР<br><br>Курманова ИР                     | Приказ директора  |
| 12. | Организация участия управленческой команды и педагогов МОУ СШ №42 в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики   | В течение<br>года 2021-<br>2022 | Директор<br>Заместитель<br>директора по УВР<br><br>Курманова ИР,<br>ИРО | Удостоверения   |
| 13. | Организовать участие педагогических работников образовательной организаций в регионально-муниципальных управленческих семинарах-совещаниях по подготовке к участию в исследовании  | Январь-<br>февраль 2022         | Заместитель<br>директора по УВР<br><br>Курманова ИР                     |   |
| 14. | Обеспечить развитие воспитательных практик (волонтерство, детское \ школьное самоуправление и т.д.) для обеспечения взаимообучения школьников функциональной грамотности   | Январь-<br>февраль 2022         | Заместитель<br>директора по ВР<br><br>Некраш ЕВ                         |   |
| 15. | Создание банка заданий и технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся;<br><br>Подготовка базы тестовых заданий (8-9 классы) для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности.<br><br>Изучение оценки направлений функциональной грамотности на заседаниях ШМО | В течение<br>года               | Руководители<br>ШМО   | Протоколы<br>заседаний,<br>методические<br>рекомендации по<br>использованию<br>технологий |
| 16. | Обеспечить систему поддержки педагогических работников по включению в календарно-тематическое планирование, поурочные планы учителя заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся   | январь<br>2022                  | Заместитель<br>директора по УВР<br><br>Курманова ИР                     |   |
| 17. | Включить в школьную программу (в части внеурочных занятий) по федеральным государственным образовательным  | январь                          | Заместитель<br>директора по ВР  |   |

|     |  |                              |   |   |
|-----|--|------------------------------|---|---|
|     | стандартам–до 10 часов) «подготовительные» предметы в формате «Учимся для жизни», тренировки с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности» ( <a href="https://fg.resheba.ru/">https://fg.resheba.ru/</a> ), а также профориентационные занятия в контексте региональной/муниципальной специфики с учетом возможностей образовательной организации | 2022                         | Некраш ЕВ   |   |
| 18. | Разработать и реализовать целенаправленные информационные кампании в образовательной организации, демонстрирующие и формирующие позитивное отношение к формированию функциональной грамотности   | Январь-февраль 2022          | Заместитель директора по УВР<br>Курманова ИР,<br>учитель информатики<br>Бубякина АВ | Семинар для учителей ОО<br>20.01.2022                                     |
| 19. | Организовать и провести обучающие и просветительские мероприятия для родителей   | Январь-февраль 2022          | Заместитель директора по ВР<br>Некраш ЕВ,<br>классные руководители                  | Родительские собрания   |
| 20. | Организовать размещение информации на сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации в сети Интернет  | январь 2022                  | Зимакова П.Ю.<br>Гаврилова Я.С.   | Информация на сайте школы   |
| 21. | Тематические заседания ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности   | январь – март 2022 года      | Руководители ШМО  | Протоколы заседаний ШМО   |
| 22. | Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся   | Март-апрель 2022             | Администрация школы<br>Руководители ШМО   | Аналитическая справка   |
| 23. | Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих учебных программах 8-9 классов, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности   | Декабрь 2021<br>-январь 2022 | Учителя–предметники, ШМО  | формирование и оценки функц. грамотности по направлениям для 8-9 классов, |
| 24. | Анализ результатов всероссийских проверочных работ   | Май 2022                     | Администрация школы<br>руководители ШМО,<br>Учителя - предметники                   | Аналитические материалы   |

|     |  |           |   |         |
|-----|--|-----------|---|---------|
| 25. | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»                      | Май 2022  | Администрация школы<br>Руководители ШМО | Справка |
| 26. | Обобщение инновационного опыта педагогов и обобщение его на заседаниях методических объединений,                                     | Май 2022  | Администрация школы<br>руководители ШМО | Справка |
| 27. | Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Июнь 2022 | Заместитель директора по УВР            | Справка |