муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева
с углубленным изучением французского языка»

ПРИКАЗ

№ 01-19/71 **15.03.2024г.**

О приёме граждан в 1-й класс
на 2024-2025 учебный год

1.Утвердить правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева с углубленным изучением французского языка».

2. Принять в первые классы 90 человек. Определить три первых класса.

3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 02.12.2019 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08 октября 2021 г. № 707, Приказа Минпросвещения России от 30 августа 2022г. № 784, Приказа Минпросвещения России от 23 января 2023 № 47), Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", установить следующие сроки приёма документов в 1 класс в 2023 году:

3.1. начать приём документов для зачисления в 1 класс детей 28 марта в 9.00 и завершить не позднее 30 июня текущего года в следующем порядке:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (по месту жительства их семей);
- дети сотрудника Росгвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВОв том числе усыновленным (удочеренным) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (по месту жительства их семей);
- дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (по месту жительства их семей);
- дети сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (по месту жительства);

- дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (по месту жительства);
- дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти. Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ (по месту жительства их семей); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, (по месту жительства);
- дети сотрудников Росгвардии, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (по месту жительства)
- дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в средней школе № 42, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 .12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети, проживающие на закреплённой территории.

3.2 в соответствии с приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 14.03.2024 № 01-05/265 считать территорией, за которой закреплена школа:

Наименование территории, улиц	Номера домов
ул. Володарского	1-19 (нечетные) 8-12 (четные)
ул. Салтыкова-Щедрина	23-61 (нечетные) 40/9 -46 (четные)
ул. Свободы	71
ул. Рыбинская	9-27 (нечетные), 24
ул. Большая Октябрьская	73,73 корп.2,108, 118/11

ул. Большая Октябрьская	73,73 корп.2,108, 118/11

3.3. начать приём заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля и завершить не позднее 5 сентября текущего года при условии наличия свободных мест.

4. Утвердить форму журнала регистрации документов в 1 класс

5. Назначить ответственного за приём документов в 1-й класс заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вожлякову М.В.

Возложить на Вожлякову М.В. обязанности:

- ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- оформление стенда с информацией для родителей о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год;
- прием заявлений и документов в 1 класс;
- проверка правильности заполнения заявления и согласия заявителем;
- установление личности заявителя;
- регистрация заявления в журнале регистрации заявлений, с указанием номера, времени и даты его подачи;
- проверка всех документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс:

тексты документов не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- выдача уведомлений с указанием регистрационного номера.

6. Назначить оператором ЕПГУ и ответственным за прием документов с портала Госуслуг Зимакову П. Ю. Возложить на Зимакову П. Ю. обязанности

размещения информации на сайте школы:

- о начале приема документов в 1 класс, порядке и графике приема, ответственных за прием документов, количестве первых классов, программах обучения, о наличии вакантных мест,
- приеме заявлений через портал Госуслуг;
- информирование заявителя о том, что поданные в электронном виде документы приняты к рассмотрению или информирование об отказе в приеме документов с указанием причин;
- передача сведений о поданных заявлениях в электронном виде ответственной за прием документов Вожляковой М.В.
- ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 14:00 до 16:00 проверять поступление новых заявлений на Портал.

7. Утвердить:

- график приёма документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год (Приложение №1)

перечень документов, необходимых для зачисления в 1 класс (Приложение №2),

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение №3),
- согласие родителей на обработку персональных данных (Приложение №4),
- форму расписки в получении документов (Приложение №5).

Директор

средней школы № 42: _____ Л.В. Ященко

Приложение №1.

График приёма документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год:

Дата	**Время**	**Место приёма документов**
28 марта	с 9.00	портал Госуслуг
28 марта	9.00 – 12.30	кабинет заместителя директора
с 1 апреля по 30 июня	9.30 – 12.30 (по предварительной записи)	кабинет заместителя директора
предварительная запись		
четверг	8.30 – 11.30	тел: 73-10-74.

Приложение №2.

Перечень, документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс

1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющих личность.
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
4. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
5. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
6. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости).
7. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
8. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;
9. Копию заключения психолого - медико-педагогической комиссии (при наличии).
10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Приложение № 3.

муниципальное образовательное учреждение
«Средняя школа № 42 им. Н. П. Гусева с углубленным изучением французского языка»
(средняя школа № 42)
150014, г. Ярославль,
ул. Салтыкова - Щедрина, дом 42а,
телефон: (4852) 72-63-62 ,
факс: (4852) 30-75-61
ОКПО 21721471, ОГРН 1027600678115
ИНН/КПП 7604040915/760401001

Директору средней школы № 42
Л.В. Ященко
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
проживающего по адресу_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ в_____ класс.

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)
адрес места жительства ребенка_____

Родители (законные представители):
мать _____
адрес места жительства _____
тел. _____ адрес электронной почты _____
отец _____
адрес места жительства _____
тел. _____ адрес электронной почты _____
Право первоочередного или преимущественного приема на обучение подтверждаю документами (нужное подчеркнуть) _____
_____
Потребность ребенка в обучении по адаптивной программе _____
_____
_____
На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на_____ языке.
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

«____»_____ 20____г. _____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

_____
от «___» _____ 20____ г. (подпись)

Приложение № 4

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт_____, выданный_____ _____,
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании _____родителем (законным представителем)
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

_____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу_____,
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка)_____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____
(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 42 им. Н.П.Гусева с углубленным изучением французского языка» (средняя школы № 42), находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрина, дом 42а, в дальнейшем именуемому Оператор, на обработку персональных данных моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- *сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:* фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- *сведения о родителях (лицах, их заменяющих)*: фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;
- *сведения о семье:* социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- *данные об образовании:* баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- *информация медицинского характера:* рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- *иные документы* (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Я разрешаю Оператору на безвозмездной основе производить фото- и видеосъемку с участием моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото- и видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для размещения на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, публикация на официальном сайте школы, на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях, а также передачу в Департамент образования мэрии г. Ярославля, Департамент образования Ярославской области, в ГУЗ ЯО ДКБ №1 г. Ярославля, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Форма расписки о получении документов для приема ребенка в школу

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 42
им. Н. П. Гусева с углубленным
изучением французского языка»
150014, г. Ярославль,
ул. Салтыкова-Щедрина, дом 42а
Телефон: (4852) 72-63-62,
факс: (4852) 30-75-61
ОКПО 21721471, ОГРН 1027600678115
ИНН/КПП 7604040915/760401001

Расписка

Дана в том, что от _____
приняты документы для приема в 1 класс его (её) ребенка _____

Перечень принятых документов:

1) Заявление о приеме в 1 класс рег. № ____
от « ___» _____2023

2) Согласие на обработку персональных данных___

3) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка___

4) Копия свидетельства о рождении ребенка____

5) Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ___

6) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства_____

7) Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания_____

7) Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема:

_____

_____

8) Копия заключения ПМПК

9) Другое _____

_____

_____

Контактный телефон ОУ: 72- 63 – 62, 73-10-74

Подпись должностного лица, ответственного за прием_____