

**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева с углубленным изучением французского  
языка»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>		
Заключить контракты на приобретение: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов	15.08.2020	Главный бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозатором наклейку с инструкцией по использованию	15.08.2020	Завхоз
Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	15.08.2020	
Организовать в медицинском кабинете место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	25.08.2020	
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	15.08.2020	
Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	15.08.2020	
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить	фильтр учеников	Ежедневно утром Заместители директора

и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		по ОБ, ВР, медицинский работник
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Заместитель директора по ОБ, медицинский работник
Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Медицинский работник
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблока, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медицинский работник
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	После каждого урока	Технический персонал, учителя-предметники
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Завхоз
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по ОБ, завхоз
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Завхоз
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
<b>Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности</b>		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики; музыки и ИЗО во вторую смену, практические занятия по физике и химии во вторую смену.	31.08.2020	Заместители директора по УВР
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора

в дистанционной форме		
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по ОБ
<b>Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки</b>		
Перевод: на дистанционное обучение учеников; дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4-х классов		Директор, заместитель директора по УВР